



ELEKTRO MARIBOR d.d.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR, predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

Predmet javnega naročila: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ

Sklop 1: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA SN IN NN OMREŽJU

Sklop 2: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA VN OMREŽJU

Vrsta postopka: ODPRTI POSTOPEK S SKLENITVIJO OKVIRNEGA SPORAZUMA Z ENIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM

VSEBINA:

Dokumentacijo naročnika sestavljajo:

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe in priloge:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA- PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGE A/3«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D«,
9. obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO TEHNIČNIH ZAHTEV – PRILOGA E«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1.	NAROČNIK	4
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6.	POGAJANJA	5
7.	PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI	6
8.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
9.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
9.2	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	11
9.3	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	11
9.4	POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	11
9.5	DRUGI POGOJI	13
10.	MERILO	14
10.1	NEOBICAJNO NIZKA PONUDBA	14
11.	PONUDBA	15
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE	15
11.2	DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	16
11.3	NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	17
11.4	SESTAVLJANJE PONUDBE	17
11.4.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij</i>	<i>17</i>
11.4.2	<i>Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte</i>	<i>17</i>
11.4.3	<i>Obrazec »PREDRAČUN«</i>	<i>18</i>
11.5	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
11.5.1	<i>Skupna ponudba</i>	<i>19</i>
11.5.2	<i>Ponudba s podizvajalci</i>	<i>20</i>
11.5.3	<i>Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</i>	<i>21</i>
11.5.4	<i>Tuji ponudniki</i>	<i>21</i>
11.5.5	<i>Variantne ponudbe</i>	<i>21</i>
11.5.6	<i>Jezik ponudbe</i>	<i>21</i>
11.5.7	<i>Veljavnost ponudbe</i>	<i>22</i>
11.5.8	<i>Stroški in priprava ponudbe</i>	<i>22</i>
11.5.9	<i>Protikorupcijsko določilo</i>	<i>22</i>
12.	FINANČNA ZAVAROVANJA	23
12.1	ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	23
12.2	ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	24
12.3	VELJAVNOST ZAVAROVANJ	25
12.4	VRAČILO ZAVAROVANJ	25
13.	ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	26
14.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	26
15.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	26
16.	OKVIRNI SPORAZUM	26
17.	PRAVNO VARSTVO	27
	PRILOGE	29

1. NAROČNIK

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (v nadaljevanju naročnik) vabi k oddaji ponudbe vse zainteresirane subjekte.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **2201-36/2024**

Predmet: **ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ**

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa, in sicer:

Sklop 1: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA SN IN NN OMREŽJU

Sklop 2: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA VN OMREŽJU

Podroben opis naročila je razviden iz PRILOGE E (Ponudbeni predračun s specifikacijo tehničnih zahtev).

Na podlagi 46. in 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določata ta člena.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom. Naročilo je objavljeno na slovenskem Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in na EU portalu (TED).

Ponudnik lahko odda ponudbo *za katerikoli sklop, za enega ali oba*. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu. Naročnik bo na podlagi izvedenega odprtega postopka s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom z najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev oziroma do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg razpisanih storitev, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva, ampak se zavezuje le, da bo storitve iz javnega naročila naročal pri ponudniku, s katerim bo imel sklenjen okvirni sporazum. Storitve iz javnega naročila bo naročal na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu. Naročnik si pridržuje pravico prekiniti okvirni sporazum pod pogoji, ki so določeni v okvirnem sporazumu.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **11.10.2024 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na spletni strani: <https://ejn.gov.si>.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.10.2024** in se bo pričelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne bo izvajal pogajanj.

7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Na podlagi določil Etičnega kodeksa družbe Elektro Maribor d.d., delavci družbe, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja (ustanovitelj, družbenik, zakoniti zastopnik) ne morejo biti izvajalci storitev družbi, razen s predhodnim pisnim dovoljenjem družbe. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec, izven zakonski partner, otroci, posvojenci. Starši ali posvojitelji pa v primeru, da živijo z delavcem v dejanski življenjski skupnosti.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si>.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Upoštevane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil najpozneje 3.10.2024 do 10:00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljene po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ta ne zajemajo vseh primerov iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik v postopku naročila male vrednosti ne bo preverjal obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen v primeru da se pojavi dvom v resničnost ponudnikovih izjav v ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo v odprtem postopku pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO.** V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil «). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

8. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil, da je gospodarski subjekt zakrivil hujšo kršitev poklicnih pravil (če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje

ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali unovčil finančno zavarovanje ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila izvajalcu o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov).

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(za vse gospodarske subjekte v ponudbi, tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3)

9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

(v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora dokazati, da ima v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila poravnane vse zapadle obveznosti in ni imel blokirane(e) TRR. **Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

(OPOMBA: Tuji ponudniki predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokirani. Dokumenti ne smejo biti starejši od 40 dni na dan, določen za predložitev ponudb.)

2. Ponudnik mora dokazati, da njegova bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB6 po S.BON AJPES modelu. **Dokazilo: ESPD OBRAZEC**

Za izkazovanje tega pogoja si naročnik pridržuje pravico pred izdajo odločitve o oddaji JN od izbranega ponudnika zahtevati predložitev ustreznega S.BON obrazca AJPES-a, ki izkazuje bonitetno oceno od SB1 do vključno SB6 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih.

Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci).

Dokazilo: ustrezen S.BON obrazec mora izkazovati bonitetno oceno zadnjega ocenjevalnega leta.

9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila.

SKLOP 1:

- Izvajalec mora zagotoviti najmanj dvajset (20) delavcev, od tega dvanajst (12) delavcev za izvedbo elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju (ustrezna izobrazba elektro stroke, minimalno III. stopnja strokovne izobrazbe) in osem (8) za izvedbo gradbenih del.
- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju. Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določi odgovorne osebe in uvede v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma.
- Izvajalec mora zagotoviti najmanj štiri (4) skupine, opremljene za istočasno izvedbo del.
- Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu. Dokazilo: Lastna izjava ponudnika, da razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, ki je potrebna za realizacijo naročila
- Izvajalec mora zagotoviti vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva. Dokazilo: lastna izjava

SKLOP 2:

- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na 110 kV omrežju. Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določi odgovorne osebe in uvede v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma.
- Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu. Dokazilo: Lastna izjava ponudnika, da razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, ki je potrebna za realizacijo naročila
- Izvajalec mora zagotoviti vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva. Dokazilo: lastna izjava
- Izvajalec mora zagotoviti vodjo del oziroma skupinovodjo, ki je v zadnjih treh letih vodil elektromontažna dela na VN omrežju. Dokazilo: lastna izjava

Dokazilo: PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A)

2. Ponudnik mora za Sklop 1 predložiti ustrezno dokazilo (PRILOGA A/3.1) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani enega ali več naročnikov iz EU, da je v obdobju od 1.9.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno izvedel primerljiva elektromontažna in gradbena dela na SN in NN omrežju, ki so predmet tega javnega naročila, v obsegu 3000 ur.

Ponudnik mora za Sklop 2 predložiti ustrezno dokazilo (PRILOGA A/3.2) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani enega ali več naročnikov iz EU, da je v obdobju od 1.9.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno izvedel primerljiva elektromontažna dela na VN omrežju, ki so predmet tega javnega naročila, v vrednosti 50.000 EUR brez DDV.

Ponudnik mora za Sklop 2 predložiti ustrezno dokazilo (PRILOGA A/3.3) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani enega ali več naročnikov iz EU, da je v obdobju od 1.9.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno izvedel postavitev montažnega havajskega stebra z montažo

vodnikov, proizvajalca SBB (<https://www.sbb.ca/emergency-towers/general-information-and-applications>), ki so predmet tega javnega naročila. Montaža in postavitve najmanj 1 kosa montažnega havajskega stebra.

Kot ustrezno dokazilo za izpolnjevanje referenčnih pogojev se upoštevajo tudi referenčna potrdila podizvajalcev iz EU v istem deležu del, kot jih bo v skladu z izpolnjenim obrazcem PRILOGA C prevzel posamezni podizvajalec.

Dejanski izvajalec je pravna oseba, ki izvaja posamezna dela. Dejanski izvajalec je lahko ponudnik, v kolikor sam izvaja dela ali njegov konzorcialni partner v primeru, da nastopata v skupni ponudbi. V primeru skupnega nastopa v obliki konzorcija, se reference posameznih udeležencev seštevajo. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora dokazati izpolnjevanje teh pogojev za vsakega od podizvajalcev, v sorazmernem deležu za prijavljeno količino del.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC, PRILOGE A/3

Naročnik bo pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila za izkazovanje tega pogoja od izbranega ponudnika zahteval predložitev referenčnega potrdila, ki je del te dokumentacije.

3. Ponudnik mora predložiti lastno izjavo, da bodo dela izvedena v skladu s:

- Smernicami pri gradnji in zamenjavi dotrajanih lesenih drogov distribucijskega nadzemnega omrežja EMB, junij 2015,
- Uredbo o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike (Uradni list RS, št. 37/18),
- Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev nadzemnih elektroenergetskih visokonapetostnih vodov izmenične napetosti 1 kV do 400 kV (Uradni list RS, št. 52/14 in 67/22),
- Pravilnikom o tehničnih normativih za graditev elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV (Uradni list SFRJ, št. 65/88),
- Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za gradnjo, obratovanje in vzdrževanje elektroenergetskih nizkonapetostnih vodov (Uradni list RS, št. 21/20),
- Pravilnikom o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Uradni list RS, št. 202/21),
- Tehnično smernico za gradnja omrežja, GIZ TS-7 Smernice za gradnjo nadzemnih vodov, 6/2014,
- Tipizacijo SODO, SODO T-6 Načrtovanje in gradnja NN podzemnega elektroenergetskega omrežja z dne 08.04.2022,
- Tipizacijo SODO, SODO T-3 Enožilni energetski kabli 12/20/24 kV z dne 04.09.2020,
- Tipizacijo SODO, SODO T-7 NN energetski kabli 1 kV z dne 22.04.2021,
- Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premečnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1).

Dokazilo: ESPD OBRAZEC, LASTNA IZJAVA

9.5 DRUGI POGOJI

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo: ESPD OBRAZEC

10. MERILO

Tehnične zahteve iz tehnične specifikacije so obvezne in neizpolnjevanje le-teh pomeni izločitev iz nadaljnje evaluacije. Kriterij za izbor najugodnejše izmed ponudb, ki so dopustne, materialno skladne z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter katerih ponudniki so sposobni za izvedbo javnega naročila, je **ponudbena cena** pri posameznem sklopu, ki lahko prinese do 100 točk. Najcenejša ponudba je najugodnejša ponudba.

Izračun po formuli:

$T = 100 \times (PC_{min}/PC)$, pri čemer pomeni:

T	- število točk vrednotene ponudbe
PC _{min}	- najugodnejša ponudbena cena vseh vrednotenih ponudb
PC	- ponudbena cena obravnavane ponudbe

V primeru, da dve ali več ponudb pri posameznem sklopu doseže isto število točk oziroma je ponujena cena enaka, bo izbrana tista ponudba, ki je bila oddana prva.

10.1 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju;
- d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, jo mora zavrniti.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo le na tej podlagi zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107.

člena PDEU. Če naročnik v navedenih okoliščinah zavrne ponudbo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGE A/3«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D«,
9. obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO TEHNIČNIH ZAHTEV – PRILOGA E«,
10. obrazec »ESPD«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.1):

1. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.2) :

1. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
2. obrazci »ESPD«,

3. Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
4. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne

glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ne glede na prvi odstavek 89. člena ZJN-3 se na infrastrukturnem področju za namen izbire udeležencev v postopkih javnega naročanja uporabljajo naslednja pravila:

- a) naročnik, ki je določil pravila in pogoje za izključitev ponudnikov ali kandidatov, izključi gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje;
- b) ponudnike in kandidate izbere v skladu z objektivnimi pravili in pogoji;
- c) v omejenih postopkih, v postopkih s pogajanjem z objavo, v konkurenčnih dialogih in v partnerstvih za inovacije po potrebi zmanjša število kandidatov, izbranih v skladu z a) in b) točko tega odstavka.

11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti setavljena skladno z Navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO TEHNIČNIH ZAHTEV – OBRAZEC E« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki, naloženimi v razdelek »Predračun« in OBRAZCEM E, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

Vse ostale priloge iz točke PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE, ponudniki ločeno naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.4.3 Obrazec »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehnične specifikacije, ki je del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v PREDRAČUNU, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki! Obrazec bo v celoti viden na javnem odpiranju ponudb, zato ne sme vsebovati podatkov, ki so upravičeno označeni kot poslovna skrivnost, osebne ali tajne podatke.

11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

11.5.1 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na delež pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik (**PRILOGA B**) navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3.

Tehnično in/ali strokovno sposobnost mora posamezen član skupne ponudbe izpolnjevati v deležu, ki ga v predmetnem naročilu obvladuje.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za oba sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za kateri sklop je podana skupna ponudba in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za naveden sklop.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja okvirnega sporazuma ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, si naročnik pridržuje pravico, da nadaljuje pogodbeno razmerje s preostalim ponudnikom, pod pogojem, da le-ta v celoti izpolnjuje vse zahteve iz razpisne dokumentacije, sicer bo naročnik odpovedal okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, unovčil ustrezno finančno zavarovanje in zaračunal vse morebitne materialne stroške, nastale s prekinitvijo okvirnega sporazuma. Če pa naročniku nastane ostala škoda zaradi ne izvedbe naročila, bo v skladu z veljavno zakonodajo terjal povračilo stroškov v ustreznih postopkih.

11.5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je to potrebno navesti v ponudbi (**PRILOGA C**).

Ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila, ki mu je bilo dodeljeno v izvajanje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 9.1 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Pogoje iz točke 9.4 pa mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu za katerega je prijavljen in glede na vrsto del za katere je prijavljen.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavi podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev, ga bo naročnik pozval, da le-tega zamenja. V kolikor ponudnik ponovno predlaga neustreznega podizvajalca, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnega ocenjevanja.

Glavni ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na število podizvajalcev.

11.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

11.5.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev iz naročnikove dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.5.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.5.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

11.5.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 3 mesece** od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo izvajalca naročila za podaljšanje veljavnosti.

Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano, niti mu ne bo dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja svojo ponudbo.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

11.5.8 Stroški in priprava ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če si jih želi naročnik ogledati ter preizkusiti. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Vse zahtevane obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izdelanih s strani naročnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

11.5.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bila izpolnjen. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti zavarovanje: bančno ali zavarovalniško garancijo za resnost ponudbe (Priloga D/1) ali brezobrestni depozit v višini:

- **9.000,00 EUR za SKLOP 1,**
- **13.500,00 EUR za SKLOP 2.**

Ponudnik lahko predloži eno garancijo, kjer je jasno zapisano, da velja za oba sklope (poimensko).

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le-to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – **PRIOLOGA D/1**), ki ga je pripravilo Ministrstvo za finance (*dostopno na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/smernice/#c6>*). Ponudnik v ponudbi predloži skeniran izvod originala garancije. Na pisno zahtevo naročnika, pa predloži tudi original.

V primeru bančne ali kavcijske garancije morajo za to zavarovanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Glava garancije mora imeti zapisan podatek o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ izdajatelja.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila namesto predložitve bančne ali zavarovalniške garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- Namen nakazila: Zavarovanje za resnost ponudbe
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri OTP banki d.d. V ponudbo se kot dokazilo predloži potrdilo o nakazilu depozita.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od priloženega vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za bančne garancije: za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/2**), da bo, v kolikor bo izbran, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5% bruto pogodbene vrednosti**.

Z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le-to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/3**). **PRILOGA D/3** mora biti podpisana s strani ponudnika in priložena k ponudbi.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru vplačila depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za dobro izvedbo
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965**, odprt pri OTP banki d.d.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

Če ponudnik po podpisu okvirnega sporazuma v 10-ih dneh ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, okvirni sporazum ne bo stopil v veljavo.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12.3 VELJAVNOST ZAVAROVANJ

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **najmanj 3 mesece** od dneva odpiranja ponudb. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni daljša od veljavnosti pogodbe.

Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik pravočasno predloži ustrezno finančno zavarovanje.

12.4 VRAČILO ZAVAROVANJ

Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji.

Na pisno zahtevo ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih pogojev.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve.

13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik sklepa okvirni sporazum, ker mu ni poznan natančen obseg del. Izvedba storitve bo namreč odvisna od vnaprej objektivno nedoločljivih potreb naročnika iz razlogov, ki so od naročnika neodvisni.

S podpisom VZORCA OKVIRNEGA SPORAZUMA - PRILOGA A/1 in ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum o izvedbi naročila, ki ga bosta po končanem postopku podpisala naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka okvirnega sporazuma iz te dokumentacije.

Okvirni sporazum bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Statut naročnika namreč v 28. členu določa, da mora naročnik za vse pravne posle, katerih bruto vrednost enega posla ali več povezanih poslov skupaj presega 1 % osnovnega kapitala družbe, pridobiti predhodno soglasje nadzornega sveta. Če tega soglasja naročnik ne bo pridobil, posla z izbranim ponudnikom ne bo sklenil. Izbrani ponudnik v tem primeru ni upravičen od naročnika zahtevati kakršne koli povrnitve škode ali vračila kakršnih koli drugih stroškov v zvezi s tem.

Naročnik bo ponudnika pozval k podpisu okvirnega sporazuma po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in, po pridobljenem soglasju nadzornega sveta, v kolikor je le to potrebno.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum v roku 5 delovnih dni po prejemu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti. Ponudnik mora v 10 dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma izročiti naročniku ustrezna finančna zavarovanja. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo dostavil ustreznih finančnih zavarovanj, se okvirni sporazum smatra kot ničen. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe ter uveljavljati gospodarsko škodo, ki mu je nastala zaradi ničnosti okvirnega sporazuma.

V skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 mora ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva naročniku predložiti IZJAVO OZIROMA PODATKE O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017; 72/2019 v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Vlagatelj plača takso kot to določa 71. člen ZPVPJN.

Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevke za revizijo znaša 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Predsednica uprave:
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.

ELEKTRO MARIBOR,
podjetje za distribucijo
12 električne energije, d.d.
MARIBOR, Vetrinjska ulica 2

PRILOGE

»PREDRAČUN«

Predračun številka: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ

Predmet naročila:	Cena v EUR (brez DDV)	DDV		Cena v EUR (z DDV)
		(v %)	(v EUR)	
Sklop 1: NA SN IN NN OMREŽJU				
Sklop 2: NA VN OMREŽJU				

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja okvirnega sporazuma. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj 3 mesece) od datuma javnega odpiranja ponudb
---------------------------	---

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba ponudnika: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Telefon kontaktne osebe: _____

Identifikacijska številka ponudnika: _____

Matična številka ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik-i: _____

Pooblaščenca oseba za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma (če to ni zakoniti zastopnik): _____

- Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.
- Izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi delavci.
- Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.
- Izjavljamo, da smo pri sestavi ponudbe spoštovali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.
- Izjavljamo, da ustanovitelj, družbenik ter zakoniti zastopnik ponudnika ni ožji družinski član zaposlenega v družbi Elektro Maribor d.d.
- Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.
- V zvezi z izpolnjevanjem pogojev človeških in tehničnih virov izjavljamo, da izpolnjujemo pogoje:

SKLOP 1: za čas trajanja okvirnega sporazuma, v primeru izbire, bomo zagotovili:

- najmanj dvajset (20) delavcev, od tega dvanajst (12) delavcev za izvedbo elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju (ustrezna izobrazba elektro stroke, minimalno III. stopnja strokovne izobrazbe) in osem (8) za izvedbo gradbenih del;

- ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju. Pred pričetkom del bomo sklenili z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določili odgovorne osebe in uvedli v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, bodo sestavni del sporazuma;
- najmanj štiri (4) skupine opremljenih za istočasno izvedbo del;
- v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu;
- vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva.

SKLOP 2: za čas trajanja okvirnega sporazuma, v primeru izbire, bomo zagotovili:

- ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na 110 kV omrežju. Pred pričetkom del bomo sklenili z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določili odgovorne osebe in uvedli v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, bodo sestavni del sporazuma;
- v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu;
- vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva;
- vodjo del oziroma skupinovodjo, ki je v zadnjih treh letih vodil elektromontažna dela na VN omrežju.

V primeru, da ima ponudnik več zastopnikov, kot jih predvideva ta obrazec, je treba na lastnem obrazcu vpisati podatke o vseh zastopnikih.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOZORILO: Če ponudbe in njenih sestavnih delov ne podpisuje zakoniti zastopnik, je k **PRILOGI A** potrebno predložiti podpisano pooblastilo za zastopanje.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

ki jo sklepata:

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,
ki ga zastopa predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.
ID za DDV: SI46419853
Matična št.: 5231698000

(v nadaljnjem besedilu »naročnik«)

in

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika:
ki ga zastopa:
ID za DDV:
Matična št.:

(v nadaljnjem besedilu »izvajalec«).

I. Predmet okvirnega sporazuma

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3):

ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ

Sklop 1: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA SN IN NN OMREŽJU

Sklop 2: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA VN OMREŽJU

Izvajalec je izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne pod številko objave in na EU portalu (TED) pod številko objave

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in izvajalčeva ponudba z dne sta sestavni del in priloga te pogodbe.

3. člen

Naročnik sme po tem okvirnem sporazumu oddati naročilo izvajalcu za dodaten obseg razpisanih storitev, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu po tem okvirnem sporazumu, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko dodatnih storitev ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to povzročilo težave naročniku ali ko je storitev, čeprav bi jo lahko naročnik oddal ločeno od izvedbe prvotnega naročila, nujno potrebna za nadaljnje faze izvedbe naročila in za uspešno realizacijo naročila po tem okvirnem sporazumu.

Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta okvirnega sporazuma so opredeljeni v izvajalčevi ponudbi št. z dne, v razpisni dokumentaciji in naročnikovih tehničnih zahtevah ter specifikacijah, ki so sestavni del tega sporazuma.

Naročnikove zahteve ter specifikacije se lahko v soglasju z izvajalcem med samim trajanjem okvirnega sporazuma tudi spremenijo, dopolnijo ali razširijo, pri čemer pa izvajalec v nobenem primeru ni upravičen do povračila kakršnihkoli stroškov, ki bi jih spremenjene zahteve morebiti povzročile pri izvedbi storitve, ki je predmet tega sporazuma.

II. Veljavnost okvirnega sporazuma

4. člen

Sporazum se sklene za obdobje **36 mesecev**. Veljati prične z dnem podpisa pooblaščenih zastopnikov obeh strank, pod pogojem, da izvajalec predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Velja do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo. V primeru, da je sporazum finančno realiziran pred potekom tega obdobja, se prekine ob njegovi finančni realizaciji. Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma. Spreminjajo se lahko le s pisnim aneksom, ki ga skleneta pogodbeni stranki in se ne morejo spremeniti za nazaj. Naročnik in izvajalec se strinjata, da lahko spremenita predmetni sporazum tako, da v času njegove veljavnosti skleneta aneks, skladno z veljavno zakonodajo.

III. Vrednost okvirnega sporazuma

5. člen

Predmet te pogodbe so **ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ**.

Maksimalna vrednost okvirnega sporazuma za **SKLOP 1 (NA SN IN NN OMREŽJU)** znaša: **350.000,00 EUR brez DDV** oziroma **427.000,00 EUR brez DDV**.

Maksimalna vrednost okvirnega sporazuma znaša **SKLOP 2 (NA VN OMREŽJU)** znaša: **500.000,00 EUR brez DDV** oziroma **610.000,00 EUR brez DDV**.

DDV se obračuna po zakonsko določeni stopnji.

Navedena pogodbeni vrednost predstavlja zgornjo mejo za naročilo storitev. Naročnik ni zavezan naročiti obsega storitve v celotni opredeljeni vrednosti okvirnega sporazuma.

Pogodbeni vrednost vsebuje vse elemente cene, takse ter druge morebitne stroške in je ni možno povečati na nobeni osnovi. Pogodbeni vrednost vsebuje podražitev do izteka pogodbenega roka. Cene in vrednost za plačilo so fiksne. Cene veljajo fco. skladišča.

Nedogovorjena sprememba cene ima za posledico prekinitev okvirnega sporazuma in unovčitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obseg storitev, ki ga je naročnik razpisal, je okviren, naročnik se ne zavezuje, da bo naročil celotni obseg. Naročnik si pridržuje pravico, da odstopi od okvirnega sporazuma, kadar sredstva za izvedbo pogodbenih obveznosti niso več zagotovljena. Izvajalcu iz tega naslova ne pripada odškodnina, upravičen je le do stroškov že izvedenih storitev.

Naročnik ne sme obseg storitev zniževati zaradi nabav pri drugem izvajalcu, razen v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem roku ne more zagotoviti vnaprej napovedanega ustreznega obsega in kvalitete storitev. Naročnik lahko v tem primeru naroči ustreznost storitev na stroške izvajalca iz tega sporazuma.

IV. Rok izvedbe del

6. člen

Datum začetka in rok dokončanja oz. časovni okvir za posamezne izvedbe del na objektih bo določen na naročilu in prične teči z dnem prejema vsakega posameznega naročila.

Pričetek izvedbe del ne sme biti daljši od treh (3) dni od zahteve naročnika. V primeru nujnih del (odprava okvar ipd.) na napravah in objektih, se je izvajalec dolžan odzvati z ekipo in mehanizacijo na dogovorjeno lokacijo v času, ki ne bo daljši od štirih (4) ur za elektromontažna dela.

Izvajalec je v zamudi, če po lastni krivdi prekorači časovni okvir za izvedbo del, določenih s sporazumom oziroma posebej dogovorjenih z vsakokratnim naročilom. Če izvajalec ne opravi del v skladu z dogovorom naročnika oz. zamudi z izpolnitvijo obveznosti, je naročniku dolžan povrniti vso škodo, ki bi mu s tem nastala.

Prevzem del se bo vršil po končanih delih na posameznem objektu. Dela so zaključena in prevzeta, ko naročnik potrdi, da so vse obveznosti izpolnjene po zahtevah naročnika.

7. člen

V kolikor izvajalec ne more zagotoviti izpolnitve oddanega naročila v dogovorjenem roku, morata stranki to dejstvo tudi pisno ugotoviti, vendar najkasneje do poteka roka za izpolnitev. Če izvajalec navedene okoliščine ne želi pisno potrditi oz. če naročnika do poteka roka za izpolnitev pisno ne obvesti, da mu v dogovorjenem roku ne bo mogel zagotoviti izpolnitve oddanega naročila, odgovarja naročniku za vso škodo, ki mu nastane zaradi zamude, prav tako pa se stranki izrecno dogovorita, da ima naročnik v primeru zamude pri izpolnitvi naročila pravico izvesti kritni kup in s tem zmanjšati nastajajočo nadaljnjo škodo zaradi zamude.

8. člen

V primeru, da bo izvajalec zamujal z izvedbo pogodbenih obveznosti za več kot 5 (pet) delovnih dni, si naročnik pridržuje pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odstopiti od pogodbe.

V. Plačilni pogoji

9. člen

Izvajalec izstavlja račun enkrat mesečno na podlagi mesečnih situacij (potrjen nesporni del s strani predstavnika naročnika). Račun mora vsebovati specifikacijo opravljenega dela po posameznih postavkah.

Izvajalec bo izvedena dela obračunal na podlagi enotnih pogodbenih cen in dejanskih količin, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Izvajalec mora predati knjigo obračunskih izmer v pregled nadzornemu inženirju naročnika do zadnjega dne v mesecu.

Naročnik se obvezuje plačati opravljeno storitev na transakcijski račun številka: v roku **30 dni od datuma prejema popolnega računa**. Vse druge oblike poravnave obveznosti so možne le po predhodnem dogovoru. Izvajalec se obvezuje, da bo račun, z valuto 30 dni od dneva prejema popolnega računa, skupaj s kopijo naročnikovega naročila, poslal do 5. v mesecu za storitve, opravljene za pretekli mesec. Če naročnik po prejemu računa, le-tega ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico naročniku zaračunati zakonite zamudne obresti. Kot datum opravljene mesečne storitve šteje zadnji delovni dan v mesecu, na katerega se nanaša račun.

VI. Izvedba storitve

10. člen

Storitve po tem okvirnem sporazumu se bodo izvajale v skladu s potrebami naročnika.

Storitve se bodo izvajale sukcesivno na različnih lokacijah območja Elektra Maribor d.d. v skladu s potrebami naročnika. Izvajalec prične z izvedbo del na podlagi vsakokratnega pisnega zahtevka s strani naročnika.

Naročilo storitev bo naročnik posredoval izvajalcu v pisni obliki, praviloma po elektronski pošti na elektronski naslov izvajalca _____.

V nujnih primerih naročnik posreduje naročilo izvajalcu ustno, in ga v treh dneh potrdi še na način iz prejšnjega odstavka. Izvajalec je dolžan naročniku posredovati dežurno telefonsko številko, na kateri je v primeru nujnih del vedno dosegljiv: _____.

VII. Pogodbene kazni

11. člen

Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen v primeru ne zagotavljanja ali zmanjšane obsega ali kakovosti zagotavljanja storitev ter v primeru prekoračitve roka izvedbe.

Pogodbena kazen znaša 0,5% sukcesivnega naročila za vsak dan zamude pri terminskem planu ali zamude kakovostno opravljene storitve oz. razloga za unovčitev, vendar skupno največ 10% sukcesivnega naročila (brez DDV).

Če škoda, ki jo utrpí naročnik, presega znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva od izvajalca še razliko do popolne odškodnine.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če bi pogodbeno kazen v posameznem mejniku presegla mejo, ki je v tej pogodbi določena kot največja vrednost pogodbene kazni, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, razdre okvirni sporazum in zahteva povrnitev dejanske škode.

V primeru iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik prekine pogodbo in pri drugemu ponudniku naroči kritno izvedbo storitev.

Kljub uveljavitvi pogodbene kazni lahko naročnik razdre okvirni sporazum in zahteva odškodnino.

VIII. PODIZVAJALSKE POGODBE IN ZAVAROVANJE PLAČIL PODIZVAJALCEM (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)

12. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil naslednje podizvajalce z opisom vrste dobave blaga:

- A. podizvajalec _____,
- B. podizvajalec _____,
- C. podizvajalec _____,

Podizvajalec za _____ (predmet dobav) je _____ (naziv in naslov, matična številka, ID za DDV), TRR: SI56 _____, odprt pri banki: _____, vrednost prijavljenih dobav: _____ EUR brez DDV.

(natančnejši opis vsake dobave, ki jo bo izvedel podizvajalec, je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

S podpisom te pogodbe naročnik soglaša, da izvajalec po pridobljenem soglasju, sklene podizvajalske pogodbe s podizvajalci, navedenimi v prvem odstavku tega člena.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor je neposredno plačilo podizvajalcu zahtevano s strani podizvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe izrečno pooblašča naročnika, da ta izvede plačila za opravljene dobave blaga po tej pogodbi neposredno imenovanemu podizvajalcu. S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v prvem odstavku tega člena, ob dobavi blaga priložiti račun podizvajalca za opravljeno dobavo blaga, potrjeno s strani izvajalca, na podlagi katere naročnik izvede nakazilo za opravljeno dobavo blaga neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, da račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostave le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

13. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec oziroma če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in vso potrebno dokumentacijo, ki je opredeljena v točki *Ponudba s podizvajalci*. Stranke v zvezi z zamenjavo podizvajalcev sklenejo aneks k tej pogodbi.

14. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se v primeru, da bi izvajalec neredno in/ali nepravočasno izpolnjeval svoje obveznosti do podizvajalcev in s tem ogrozil rok dobave, plačila izkazanih in potrjenih terjatev s strani podizvajalcev iz te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

15. člen

Izvajalec v celoti prevzema vse obveznosti in odgovornosti po tej pogodbi, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

Izvajalec je odgovoren za izvedbe vseh podizvajalcev in kooperantov, kakor tudi za lastne izvedbe.

S podpisom pogodbe s podizvajalcem prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitev do naročnikovega prevzema in se nanašajo na podizvajalca.

IX. Predstavniki naročnika in izvajalca

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je

Za nadzor nad izvajanjem pogodbe s strani izvajalca skrbi

Spremembo predstavnikov je treba pisno javiti v treh dneh. Predstavniki pogodbenih strank nimajo pravice spreminjati pogodbenih obveznosti.

X. Posebne obveznosti izvajalca in naročnika

17. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- o pričetku in končanju del preko el. pošte pravočasno obveščal skrbnika pogodbe,
- opravil storitev strokovno, pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi dogovori, soglasji, standardi in zakoni,
- izvršil izvedbo v dogovorjenem roku,
- hkrati z dokumentacijo dostavil naročniku vso potrebno dokumentacijo v elektronski obliki,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti v obliki mesečnih poročil, ki morajo biti oddana naročniku do 10. dne v mesecu,
- varoval poslovno tajnost naročnika, kakor tudi tajnost vseh ostalih informacij, povezanih s predmetom javnega naročila,
- upošteval zahteve in določila naročila,
- izvajalec bo takoj obvestil naročnika in inženirja (nadzornika) o kakršnikoli napaki, izostanku, pomanjkljivosti ali drugi nepravilnosti v projektu, načrtih, popisih del in geodetskih podatkih (označitvah relativne višine, kontrolnih točkah za trase cest in za objekte) in drugih informacijah kar zadeva dela, ki bi jih Izvajalec odkril med pregledom pogodbe ali med izvajanjem del. Če Izvajalec tega ne stori in zaradi tega nastanejo zamude ali druga odstopanja od pogodbe, kot posledica tega, potem izvajalec nima pravice postavljati zahtev za povračilo stroškov in bo odgovoren za take posledice, če je pri tem povzročena naročniku škoda,
- izvajalec bo izročil dokazila (atesti) o vgrajenih materialih in konstrukcijah,
- izvedel prevzeta dela v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo, pravili stroke, veljavnimi predpisi in standardi ter z uporabo materialov zahtevane kvalitete,
- ves čas trajanja okvirnega sporazuma zagotavljal ustrezno tehnično opremo za izvajanje pogodbenih obveznosti. Pogodbena dela bo izvajal s strokovno usposobljenimi zaposlenimi delavci oz. kadrom,
- podatke, s katerimi bi se pri opravljanju del seznanili njegovi delavci, varoval kot zaupne in da bo svoje delavce seznanil z dejstvom, da so disciplinsko odgovorni za sleherno razkritje ali drugačno zlorabo naročnikovih zaupnih podatkov,
- odgovarjal za vso nastalo škodo, ki bi jo zaradi malomarnosti ali nestrokovnosti povzročili izvajalčevi delavci,
- izvajalec bo vodil gradbeni dnevnik v času veljavnosti pogodbe, kot je podrobno navedeno v "Pravilniku o načinu označitve in o organizaciji ureditve gradbišča, o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del in o kontroli gradbenih konstrukcij na gradbišču" (Ur. list RS 66/04) in knjigo obračunskih izmer. Izvajalec je dolžan omogočiti nadzornemu inženirju naročnika stalen nadzor nad deli, kontrolo nad količino in kakovostjo izvedenih del ter spoštovanjem predpisov iz varnosti in zdravja pri delu,

- pri izvedbi del, opredeljenih s tem sporazumom in predmetno razpisno dokumentacijo upošteval okoljevarstvene predpise,
- če naročnik v času garancijske dobe (najmanj 36 mesecev garancije na izvedena dela, na vgrajeni material katerega dobavi izvajalec najmanj 12 mesecev) ugotovi, da dela niso opravljena kvalitetno ali v skladu z zahtevami naročnika, je izvajalec dolžan na lastne stroške popraviti in odstraniti vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po krivdi izvajalca zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala ali drugih pomanjkljivosti in napak,
- pomanjkljivosti odpravil v tehnično realnem roku, ki ga sporazumno določi naročnik in izvajalec. Če izvajalec pomanjkljivosti ne odpravi v tehnično realnem roku, sme naročnik ta dela poveriti drugemu izvajalcu, na račun izvajalca iz tega sporazuma, po načelih dobrega gospodarja.

18. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe v posameznem povpraševanju izveden v skladu z zahtevami naročnika;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe v posameznem povpraševanju;
- v primeru, da bo za izvajanje del potreben odklop električne napetosti ali izvedba del zaščite s strani naročnika, bo naročnik izvajalcu vsakokrat izdal pisno dovoljenje za delo. Brez takega dovoljenja izvajalcu ni dovoljeno pričeti z deli. V primeru, da izvajalec kljub temu izvaja dela, naročnik nima nobene odgovornosti v primeru kakršne koli nezgode ali škode;
- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s pogodbo v posameznem povpraševanju.

XI. Varnost pri delu

19. člen

Izvajalec bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno skrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov. Za posledice njihove morebitne opustitve prevzema polno odgovornost.

Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določi odgovorne osebe in uvede v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma. Izvajalec mora o vsaki zamenjavi delavcev obvestiti naročnika.

Izvajalec je dolžan na lastne stroške zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku pri izvedbi del.

Izvajalec prav tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, katero povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo nastalo tretjim osebam, ki jo povzroči.

Izvajalec del se s sklenitvijo pogodbe obvezuje, da bo pri izvajanju predmetne gradnje upošteval zapisane postopke in politiko s področja varstva okolja (o kvaliteti blaga, ravnanju z odpadki in usposabljanju zaposlenih), določeno s standardom ISO 14001:2004. Izvajalec se obvezuje na zahtevo naročnika brezplačno prevzeti vso embalažo in odpadno embalažo v skladu s predpisi.

XII. Odpadki

20. člen

Za ravnanje z odpadki na gradbišču je v celoti odgovoren naročnik. Vsi odpadki in demontirana oprema so last in breme naročnika, ki pa lahko pooblasti izvajalca, da v njegovem imenu preda nastale odpadke zbiralcu ali predelovalcu odpadkov. Ne glede na to kdo preda odpadke, mora naročnik ob predaji vsake pošiljke odpadkov pridobiti od prevzemnika odpadkov izpolnjen evidenčni list in voditi evidenco o vrstah in količinah nastalih gradbenih odpadkov na posameznem objektu.

Izvajalec se s podpisom sporazuma zaveže, da mora odpadke, ki nastajajo pri njegovem delu dostaviti v glavno skladišče posamezne OE oziroma na drugo za to določeno lokacijo, pri čemer se izpolni zbirni list.

Gradbene odpadke preda izvajalec pooblaščenemu zbiralcu ali predelovalcu v imenu naročnika. Izvajalec si za ta namen pridobi evidenčni list, v katerem mora biti kot imetnik odpadkov vpisan naročnik. Ravnanje z nastalimi odpadki mora potekati v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo, politiko ravnanja z okoljem družbe Elektro Maribor in zahtevami standarda ISO 14001:2004.

XIII. Zavarovanje odgovornosti

21. člen

Izvajalec mora zavarovati svojo odgovornost pri izvajanju predmeta tega sporazuma do dokončnega prevzema del (zapisnik o prevzemu del). Nevarnost naključnega uničenja ali poškodovanja pogodbenih del preide od izvajalca na naročnika z dokončnim prevzemom. Izvajalec ravno tako odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, okolici objekta ter na delih, ki jih povzroči ob izvajanju pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride pri tem do škode po odgovornosti izvajalca, mora ta na svoje stroške škodo odpraviti ali povrniti ter nadomestiti, popraviti in dokončati dela, ki morajo biti opravljena v skladu z zahtevami naročnika. Za škodo, ki jo povzroči izvajalec, odgovarja v skladu z odškodninskimi predpisi. Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi nastala kot posledica emisij škodljivih snovi za čas gradnje, z vplivi na kvaliteto površinskih voda, podtalnice in okolja.

XIV. Finančni zavarovanji

22. člen

Najkasneje 10 dni po podpisu okvirnega sporazuma bo izvajalec izročil naročniku garancijo oziroma nakazal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija/depozit mora biti brezpogojna, plačljiva na prvi poziv, nepreklicna ter glasiti na znesek:

- _____ **EUR**, kar predstavlja **5 % bruto** pogodbene vrednosti za Sklop 1;
- _____ **EUR**, kar predstavlja **5 % bruto** pogodbene vrednosti za Sklop 2.

Naročnik ima pravico unovčiti to garancijo, če izvajalec pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni količini, kakovosti ali roku. Ta garancija velja še 30 dni po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti oziroma najkasneje 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Unovčenje garancije/brezobrestnega depozita, izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti. V primeru unovčenja zavarovanja, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno zavarovanje. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

XV. Garancije - reklamacije

23. člen

Garancijski rok:

- za izvedena dela ne sme biti krajši od **36 mesecev** od prevzema del,
- za vgrajen material, katerega dobavi izvajalec, ne sme biti krajši od **12 mesecev** od prevzema del.

Splošni garancijski rok za odpravo napak iz te pogodbe in za poškodbe na sosednjih objektih in komunalnih vodih je 5 let po primopredaji pogodbenih del naročniku.

Če se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za novi rok, bo naročnik odpravil napako z drugim izvajalcem, na stroške izvajalca iz te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje rešiti reklamacije naročnika na kvaliteto opravljenih storitev takoj po prejemu njegovega pisnega zahtevka.

XVI. Višja sila

24. člen

Izvajalec in naročnik sta prosta odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih nista mogla predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oziroma se jim ogniti (višja sila). Pogodbeni stranki se pisno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v 3 dneh od njenega nastanka oziroma prenehanja. K pisnemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

XVII. Protikorupcijska klavzula

25. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

26. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Maribor d.d., je ta pogodba nična.

XVIII. Reševanje sporov

27. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

XIX. Razvezni pogoji

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba oz. okvirni sporazum razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XX. Končne določbe

29. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru nastopa spremenjenih okoliščin, lahko pogodbeni stranki z določili Obligacijskega zakonika predlagata spremembo ali razvezo pogodbe. Z iztekom pogodbe sta obe pogodbeni stranki prosti vseh obveznosti. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati pogodbo.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Priloga:

- Predračun št. _____ z dne _____
- Ponudbeni predračun s specifikacijo tehničnih zahtev – PRILOGA E
- Podpisana pogodba s podizvajalcem

Datum podpisa:

Datum podpisa:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

**Elektro Maribor d.d.
Vetrinjska ulica 2
2000 Maribor**

Naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ID za DDV: _____

Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v

poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

REFERENČNO POTRDILO ZA

Sklop 1: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA SN IN NN OMREŽJU

Potrjujemo, da je ponudnik _____ uspešno izvedel storitve, navedene v spodnji tabeli. Uspešna izvedba storitev pomeni, izvedba storitev količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo.

Opis storitve	Leto izvedbe (začetek in konec)	Število ur

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: _____

Žig in podpis: _____

Funkcija podpisane osebe v podjetju: _____

V/na _____, dne _____

Ponudnik mora za Sklop 1 predložiti ustrezno dokazilo (PRILOGA A/3.1) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani enega ali več naročnikov iz EU, da je v obdobju od 1.9.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno izvedel primerljiva elektromontažna in gradbena dela na SN in NN omrežju, ki so predmet tega javnega naročila, v obsegu 3000 ur.

REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO

Sklop 2: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA VN OMREŽJU

Potrjujemo, da je ponudnik _____ uspešno izvedel storitve, navedene v spodnji tabeli. Uspešna izvedba storitev pomeni, izvedba storitev količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo.

Opis storitve	Leto izvedbe (začetek in konec)	Vrednost (EUR brez DDV)

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: _____

Žig in podpis: _____

Funkcija podpisane osebe v podjetju: _____

V/na _____, dne _____

Ponudnik mora za Sklop 2 predložiti ustrezno dokazilo (PRILOGA A/3.2) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani enega ali več naročnikov iz EU, da je v obdobju od 1.9.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno izvedel primerljiva elektromontažna dela na VN omrežju, ki so predmet tega javnega naročila, v vrednosti 50.000 EUR brez DDV.

REFERENČNO POTRDILO ZA JAVNO NAROČILO

Sklop 2: ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ NA VN OMREŽJU

Potrujemo, da je ponudnik _____ uspešno izvedel postavitve montažnega havajskega stebra z montažo vodnikov, proizvajalca SBB (<https://www.sbb.ca/emergency-towers/general-information-and-applications>) skladno s podatki v tabeli. Uspešna izvedba storitev pomeni, izvedba storitev količinsko in kakovostno v skladu s pogodbo.

Opis storitve	Leto izvedbe (začetek in konec)	Količina (kos)

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

Ime in priimek odgovorne osebe naročnika: _____

Žig in podpis: _____

Funkcija podpisane osebe v podjetju: _____

V/na _____, dne _____

Ponudnik mora za Sklop 2 predložiti ustrezno dokazilo (PRILOGA A/3.3) – referenčno potrdilo, potrjeno s strani enega ali več naročnikov iz EU, da je v obdobju od 1.9.2021 do roka za oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo uspešno izvedel postavitve montažnega havajskega stebra z montažo vodnikov, proizvajalca SBB (<https://www.sbb.ca/emergency-towers/general-information-and-applications>), ki so predmet tega javnega naročila. Montaža in postavitve najmanj 1 kos montažnega havajskega stebra.

PARTNERSKA PONUDBA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ

 (naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s partnerjem, in sicer

Partner v ponudbi: Firma: Naslov: Matična številka: Davčna številka: Številka TRR:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
VRSTA OBVEZNOSTI (predmet, količina): Vrednost del zneskovno in % od skupne vrednosti ponudbe: Kraj dela: Rok izvedbe:	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za kadrovske in tehnične vire izjavljamo, da navedeni partner v ponudbi izpolnjuje navedene pogoje v deležu sodelovanja:

SKLOP 1:

- Izvajalec mora zagotoviti najmanj dvajset (20) delavcev, od tega dvanajst (12) delavcev za izvedbo elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju (ustrezna izobrazba elektro stroke, minimalno III. stopnja strokovne izobrazbe) in osem (8) za izvedbo gradbenih del.

Navajamo točno število oseb, zagotovljenih s strani ponudbenega partnerja: _____

- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju. Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določi odgovorne osebe in uvede v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma.
- Izvajalec mora zagotoviti najmanj štiri (4) skupine, opremljene za istočasno izvedbo del.

- Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu. Dokazilo: Lastna izjava ponudnika, da razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, ki je potrebna za realizacijo naročila
- Izvajalec mora zagotoviti vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva. Dokazilo: lastna izjava

SKLOP 2:

- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na 110 kV omrežju. Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določi odgovorne osebe in uvede v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma.
- Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu. Dokazilo: Lastna izjava ponudnika, da razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, ki je potrebna za realizacijo naročila
- Izvajalec mora zagotoviti vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva. Dokazilo: lastna izjava
- Izvajalec mora zagotoviti vodjo del oziroma skupinovodjo, ki je v zadnjih treh letih vodil elektromontažna dela na VN omrežju. Dokazilo: lastna izjava

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis partnerja v ponudbi:

OPOMBA:

Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	ELEKTROMONTAŽNA DELA Z GRADBENIMI DELI NA VPOKLIC V PRIMERU HAVARIJ IN NARAVNIH NESREČ

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s podizvajalcem, in sicer

Podizvajalec v ponudbi:	
Firma:	_____
Naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Številka TRR:	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
(predmet, količina):	_____
Vrednost del zneskovno in	_____
% od skupne vrednosti	_____
ponudbe:	_____
Kraj dela:	_____
Rok izvedbe:	_____

V zvezi z izpolnjevanjem pogojev za kadrovske in tehnične vire izjavljamo, da navedeni podizvajalec v ponudbi izpolnjuje navedene pogoje v deležu sodelovanja:

SKLOP 1:

- Izvajalec mora zagotoviti najmanj dvajset (20) delavcev, od tega dvanajst (12) delavcev za izvedbo elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju (ustrezna izobrazba elektro stroke, minimalno III. stopnja strokovne izobrazbe) in osem (8) za izvedbo gradbenih del.

Navajamo točno število oseb, zagotovljenih s strani podizvajalca: _____

- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na srednjenapetostnem 10, 20 kV in nizkonapetostnem 0,4 kV omrežju. Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določi odgovorne osebe in uvede v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma.
- Izvajalec mora zagotoviti najmanj štiri (4) skupine, opremljene za istočasno izvedbo del.

- Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu. Dokazilo: Lastna izjava ponudnika, da razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, ki je potrebna za realizacijo naročila
- Izvajalec mora zagotoviti vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva. Dokazilo: lastna izjava

SKLOP 2:

- Izvajalec mora zagotoviti ustrezno usposobljenost zaposlenih za izvajanje elektromontažnih del na 110 kV omrežju. Pred pričetkom del izvajalec sklene z naročnikom pisni sporazum – dogovor o skupnih varnostnih ukrepih, določi odgovorne osebe in uvede v delo zaposlene, ki bodo delo izvajali. Dokazila o opravljenih izpitih iz varstva pri delu delavcev, ki bodo opravljali dela, so sestavni del sporazuma.
- Izvajalec mora imeti v lasti ali najemu vso potrebno mehanizacijo za izvedbo vseh del, navedenih v ponudbenem predračunu. Dokazilo: Lastna izjava ponudnika, da razpolaga z vso potrebno mehanizacijo, ki je potrebna za realizacijo naročila
- Izvajalec mora zagotoviti vodje del oziroma skupinovodje z aktivnim znanjem slovenskega jezika oziroma ustrezno prevajanje (tolmačenje) za osebe, ki nimajo slovenskega državljanstva. Dokazilo: lastna izjava
- Izvajalec mora zagotoviti vodjo del oziroma skupinovodjo, ki je v zadnjih treh letih vodil elektromontažna dela na VN omrežju. Dokazilo: lastna izjava

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

.....

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Garant (žig in podpis)

Štev.:
Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, predložili bančno oziroma zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5% bruto pogodbene vrednosti**.

Predmet javnega naročila: _____.

Naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____.

Žig in podpis ponudnika:

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. Z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Garant
(žig in podpis)

PONUDBENI PREDRAČUN S SPECIFIKACIJO TEHNIČNIH ZAHTEV
»SAMOSTOJEN DOKUMENT«